



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Когезионен фонд



Община Полски Тръмбеш



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

ОДОБРЯВАМ

*Залучено на
основание чл. 36а,
ал. 3 от 30/17*

Георги Александров Чакъров

Кмет на Община Полски Тръмбеш

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ

В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

“Рекултивация на депо за битови отпадъци на Община Полски Тръмбеш“

Гр. Полски Тръмбеш, 2020г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Кожичен фонд



Община Полски Тръмбеш



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

**ЗА УЧАСТИЕ
В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

“Рекултивация на депо за битови отпадъци на Община Полски Тръмбеш“

СЪГЛАСНО ЧЛ.18, АЛ.1, Т.12 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

И

ЧЛ.27-44 ОТ ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ ЦИКЪЛА НА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ В ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

Изготвил: *Залитено на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП*
.....
/Мариана Георгиева/

Изготвил: *Залитено на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП*
.....
/инж. Лариса Тодорова/

Изготвил: *Залитено на основание чл.36а, ал.3*
.....
/Мая Спирдонова/

Изготвил: *Залитено на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП*
.....
/Стефка Буюклиева/

Съгласувано с юрист: *Залитено на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП*
.....
/адв. Иван Илиев/

Финансов контролър: *Залитено на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП*
.....
/Снежанка Стефанова/



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Кохезионен фонд



Община Полски Тръмбеш



ОБЩЕСТВЕНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на оферти за участие в процедурата, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП).

За нерегламентираните в настоящите Указания за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка („Указанията“) условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите актове по прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Кмет на Община Полски Тръмбеш – Георги Чакъров

Община Полски Тръмбеш

ул. Черно море № 4

тел: 06141-4133

E-mail: obshtina_pt@abv.bg

2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

На основание чл. 176 от ЗОП настоящата обществена поръчка се възлага чрез **публично състезание** по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и цели спазване на законовите правила и осигуряване на прозрачност при възлагане на строителството от възложител по чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП.

Мотиви за избора на процедура: Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, когато планираната за провеждане обществена поръчка за строителство има прогнозна стойност от 270 000 лв. до 10 000 000 лв. Възложителят провежда някоя от предвидените в чл.

18, ал. 1, т. 1-11 на ЗОП процедури. В настоящият случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 1 526 987.55 (един милион петстотин двадесет и шест хиляди деветстотин осемдесет и седем лева и 55 стотинки) без ДДС, поради което възлага настоящата обществена поръчка като „публично състезание“ по реда ЗОП.

Провеждането на този вид процедура осигурява публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства на възложителя. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия при провеждане на процедурата.

3. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „б“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е „**строителство**“ .

Предметът на обществената поръчка е: „**Рекултивация на депо за битови отпадъци на Община Полски Тръмбеш**”

Кодът на обществената поръчка, съобразно кодовете на номенклатурите в Общия терминологичен речник, приет с Регламент (ЕО) № 2195/2002 на Европейския парламент и на Съвета от 5 ноември 2002 г., относно Общия терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV), е:

45112350 – работи по рекултивация на замърсени земи.

В съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП необходимите характеристики на предмета на обществената поръчка са подробно индивидуализирани в приложената към преписката Техническа спецификация¹, неразделна част от настоящата документация за обществена поръчка.

4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

В съответствие с чл. 46, ал. 1 от ЗОП, Възложителят е преценил възможността за разделянето на обществената поръчка на обособени позиции. Съгласно § 2, т. 29 от ДР на

¹ По смисъла на параграф 2, т. 54, б. „а“ от Допълнителните разпоредби на ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Кожазичен фонд



Община Полски Тръмбеш



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

ЗОП, „обособена позиция“ е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, е систематично свързана с другите позиции от предмета на обществената поръчка. Основен мотив за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции е, че дейностите в нейния предмет ще бъдат извършвани на територията на един обект, като съгласно чл. 4 от Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт рекултивацията се извършва на два етапа, като вторият етап – биологичната рекултивация се извършва въз основа на извършената вече техническа рекултивация. Този факт обуславя неразривната връзка между двете фази на рекултивация на депото. Възлагането на двата етапа на двама отделни изпълнители би създавало пречки в частта относно определянето на началния момент от който започва да тече гаранционният срок на техническата рекултивация. Допълнителен аргумент представлява фактът, че изпълнението на поръчката от страна на повече от един изпълнител увеличава риска от затруднения, породени от работата на отделни екипи, които обективно няма да могат да бъдат вменени на никой от изпълнителите. С оглед на горепосоченото Възложителят е преценил, че с оглед ефективна организация на изпълнението и постигане на качествени резултати, разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно.

5. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на гр. Полски Тръмбеш, Община Полски Тръмбеш, обл. Велико Търново

7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на дейностите по обществената поръчка не може да бъде по-дълъг от 48 месеца, като срокът за извършване на Техническа рекултивация, включително мониторинг не може да бъде по-дълъг от 12 месеца, но не по-късно от 04.12.2021г., а срокът за Биологична рекултивация е определен на 36 месеца, но не по-късно от 04.12.2026 година.

7.1. Максималният срок за извършване на техническата рекултивация – част от предмета на обществената поръчка, е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Кохезионен фонд



Община Полски Тръмбеш



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

на строежа и приключва с подписването на необходимите актове, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол, а именно: Заповед на основание на чл. 23, ал. 1, т. 1, ал. 2 и ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи, одобрен от кмета на общината протокол на комисия за приемане на техническата рекултивация съгласно Раздел V от Наредба №26 от 2.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт.

Изпълнителят следва да предложи срок за изпълнение на техническата рекултивация не по-дълъг от дванадесет календарни месеца.

Участник, който предложи срок за изпълнение на техническата рекултивация, по-дълъг от максимално посочения от възложителя – дванадесет календарни месеца, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

7.2. Срокът за изпълнение на биологичната рекултивация е 36 (тридесет и шест) месеца, който започва да тече след приключване на изпълнението на техническата рекултивация съгласно чл. 4 от Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт и приключва с подписването на необходимите актове, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба, в т.ч. - Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година, Заповед на основание на чл. 23, ал. 1, т. 1, ал. 2 и ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи, одобрени от кмета на общината протоколи на комисия за приемане на техническата и биологичната рекултивация съгласно Раздел V и чл. 4 от Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт.

8. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват спрямо Възложителя каквито и да било претенции за разходи, направени от тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Всички разходи, свързани с дейността на комисията за извършване на подбор на участниците и разглеждане и оценка на офертите, назначена съгласно чл. 103, ал. 1 от ЗОП са за сметка на Възложителя.

9. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозната стойност на поръчката е 1 526 987,55 лева (един милион петстотин двадесет и шест хиляди девестотин осемдесет и седем лева и 55 стотинки) без ДДС, или 1 832 385,06 лева (един милион осемстотин тридесет и две хиляди триста осемдесет и пет лева и 06 стотинки), с вкл. ДДС, формирана както следва:

I. Техническа рекултивация:

1. Стойност за извършване на подготвителни дейности за техническа рекултивация - 240 097,84 (двеста и четиридесет хиляди и деветдесет и седем лева и осемдесет и четири стотинки) лева без включен ДДС или 288 117,41 (двеста осемдесет и осем хиляди сто и седемнадесет лева и четиридесет и една стотинки) лева с включен ДДС;
2. Стойност за извършване на техническа рекултивация – 1 114 571,71 (един милион сто и четиринадесет хиляди петстотин седемдесет и един лева и седемдесет и една стотинки) лева без включен ДДС или 1 337 486,05 (един милион триста тридесет и седем хиляди четиристотин осемдесет и шест лева и пет стотинки) лева с включен ДДС;
3. Стойност за мониторинг - 14 967,02 (четиринадесет хиляди девестотин шестдесет и седем хиляди и 02 стотинки) без включен ДДС или 17 960,42 лв. (седемнадесет хиляди девестотин и шестдесет лева и 42 стотинки) с включен ДДС;
4. Стойност на непредвидените разходи върху **подготвителните дейности и техническа рекултивация** – 10 % от стойността, но не повече от 132 540,58 лв. (сто тридесет и две хиляди петстотин и четиридесет лева и 58 стотинки) без включен ДДС или 159 048,70 (сто петдесет и девет хиляди четиридесет и осем лева и 70 стотинки) с включен ДДС.

II. Биологична рекултивация

1. Стойност за извършване на биологична рекултивация – 24 810, 40 лв. (двадесет и четири хиляди осемстотин и десет лева и 40 стотинки) без включен ДДС или 29 772,48 лв. (двадесет и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Кохезионен фонд



Община Полски Тръмбеш



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

девет хиляди седемстотин седемдесет и два лева и 48 стотинки) с включен ДДС;

Посочената прогнозна стойност представлява максимален финансов ресурс, който Възложителят ще осигури за изпълнение на обществената поръчка.

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на поръчката. Участник, предложил цена, по-висока от определената от Възложителя прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата, оферти над нея ще бъдат отстранявани.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Възложителят ще заплаща само реално извършени дейности по обществената поръчка.

За представяне на ценовото си предложение, участниците попълват приложения в настоящата документация образец на ценово предложение и представят попълнената и остойностена количествена сметка от документацията, придружена с анализи за единични цени за всяка позиция от КСС.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл.116 от ЗОП.

10. ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането на дейностите свързани с извършване на техническата рекултивация от настоящата обществена поръчка е по Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г. – Договор №Д-34-28/05.05.2020г. по процедура BG16M1OP002-2.010, Рекултивация на депа за закриване, предмет на процедура по нарушение на правото на ЕС по дело С-145/14, Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020.

Финансирането на дейностите свързани с извършване на биологичната рекултивация от настоящата обществена поръчка ще бъде осигурено от бюджета на Община Полски Тръмбеш



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Козьмичев фонд



Община Полски Тръмбеш



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

11. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

I. Техническа рекултивация:

Авансово плащане в размер на 10 % (десет процента) от цената за извършване на техническа рекултивация и част мониторинг.

Авансовото плащане е платимо в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на следните документи:

а) подписан Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);

б) получено авансово плащане в община Полски Тръмбеш от финансиращия орган за отпускане на финансова помощ

в) представена фактура в оригинал от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

г) гаранция, във форма по избор на избрания за изпълнител участник, обезпечаваща цялата сума на авансово предоставените средства със срок на валидност с 60 /шестдесет/ дни по-дълъг от срока на изпълнение на техническата рекултивация и част мониторинг.

Авансово предоставените средства се погасяват, като се приспадат по 10% (десет на сто) от стойността на всяко междинно плащане за Техническа рекултивация, включително част мониторинг по Договора, като в последното междинно плащане се приспада целия останал неприспаднат аванс до цялостното му погасяване.

Съгласно чл. 111, ал. 3 от ЗОП Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства се освобождава до три дни след усвояване на аванса.;

Междинни плащания - до 70 % (седемдесет процента), от стойността на техническата рекултивация, включително част мониторинг. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща поетапно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на актуваните и действително извършени дейности от стартиране на изпълнението на дейностите по договора на база на представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от лицето осъществяващо строителен надзор, лицето осъществяващо авторски надзор, инвеститорския контрол и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Количествено-стойностни сметки за извършените строително-монтажни работи, актове и протоколи по Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Максималната обща стойност на частта от авансовото плащане за извършване на техническа рекултивация и междинните плащания за извършване на техническа рекултивация, включително част мониторинг е до 70 % от цената за извършване на техническа рекултивация и част мониторинг.

Окончателно плащане за извършване на техническа рекултивация и част мониторинг в размер на останалите до 30 % от цената за извършване на техническа рекултивация, включително част мониторинг, платимо в 30-дневен срок след извършване на всички дейности по техническа рекултивация и част мониторинг, след представяне на следните документи:

- 1) заповед на основание чл.23, ал.1, т.1, ал.2 и ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи (посл.изм. ДВ, бр.35 от 08.05.2012 г.);
- 2) одобрен от кмета на общината протокол на комисия за приемане на Техническа рекултивация съгласно Раздел V от Наредба №26 от 02.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт (обн.ДВ бр.89 от 22.10.1996 г., изм. и доп. ДВ бр.30 от 22.03.2002 г.);
- 3) фактура в оригинал от Изпълнителя.

II. Биологична рекултивация

Възложителят заплаща ежегодно стойността на действително извършени дейности по биологична рекултивация съгласно Техническата спецификация и офертата на изпълнителя на база на представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от лицето осъществяващо строителен надзор, лицето осъществяващо авторски надзор, инвеститорския контрол и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

- 1) протокол за приемане на изпълнението;
- 2) Фактура в оригинал от Изпълнителя.
- 3) за окончателното плащане на стойността на биологичната рекултивация, освен документите по т.1 и т.2 по-горе, се представят и:
 - Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа– Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година,
 - Заповеди на основание на чл. 23, ал. 1, т. 1, ал. 2 и ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи, одобрени от кмета на общината протоколи на комисия за приемане на техническата и биологична рекултивация съгласно Раздел V и чл. 4 от Наредба № 26 за рекултивация на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Кохезионен фонд



Община Полски Тръмбеш



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт,

Всички плащания по договора се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 30 (тридесет) дневен срок, считано от датата на представяне на оригинал на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и след одобрението на извършената работа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите - **180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в Обявлението.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи или потвърди срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя.

13. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

„Икономически най-изгодна оферта“ - оптимално съотношение качество/цена.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Методиката за оценка на офертите е Приложение към настоящата документация.

14. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят осигурява неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи, на следния Интернет адрес:

https://www.trambesh.eu/profil_na_kupuvacha/obsht_por_proceduri_ZOP_2020.php

Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

15. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Кохезионен фонд



Община Полски Тръмбеш



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

1. Преди сключване на договора участникът, определен за изпълнител, представя гаранция обезпечаваща изпълнението на договора съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП в размер на 3% от стойността на договора.

2. Гаранция обезпечаваща цялата сума на авансово предоставените средства по договора.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Полски Тръмбеш:

IBAN: BG08CECB97903310223300

BIC: CECBVBGSF

БАНКА: ЦКБ АД – клон Велико Търново.

Банковите гаранции – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка трябва да бъдат със срок на валидност както следва:

1. Гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора - с 60 /шестдесет/ дни по-дълъг от срока на изпълнение на договора.
2. Гаранция обезпечаваща цялата сума на авансово предоставените средства по договора- с 60 /шестдесет/ дни по-дълъг от срока на изпълнение на техническата рекултивация и част мониторинг.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Кохезионен фонд



Община Полски Тръмбеш



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за които се представя гаранцията.

Възложителят освобождава гаранциите за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства се освобождава до три дни след усвояване на аванса.

✓ **Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.**

Забележка: Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранции под формата на Застраховка, то същата следва да отговаря на следните изисквания:

Относно застраховката, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя - застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност най-малко 60 дни по-дълъг от срока на договора.

Относно застраховката, която обезпечава авансово предоставените средства по договора - застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на цялата сума на авансово предоставените средства по договора - със срок на валидност най-малко 60 /шестдесет/ дни по-дълъг от срока на изпълнение на техническата рекултивация и част мониторинг.

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Полски Тръмбеш;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

16. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ.

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с нотариално заверено пълномощно – оригинал или нотариално заверено копие.

Офертите се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

По отношение на участници обединения:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Козмически фонд



Община Полски Тръмбеш



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, Възложителят изиска от участника – обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че:

- е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

- уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора;

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Ако Обединението бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка и същото не е юридическо лице, то, след сключване на Договора за изпълнение на обществената поръчка, трябва да се регистрира задължително в Регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията, да открие банкова сметка на Обединението и да води самостоятелно счетоводство. Плащанията по Договора за обществена поръчка ще се извършват по банкова сметка на Обединението.

В случай че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Козмичен фонд



Община Полски Тръмбеш



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. В процедурата не може да участва участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор, посочени в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация, и за който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 4 и 5 от ЗОП.

2.2. Участникът следва да предостави (декларира) в част III, буква „А“, „Б“ и „В“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП. Възложителя може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.3. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по т. 2.3., когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Козмически фонд



Община Полски Тръмбеш



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

2.4. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

3. Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата:

3.1. Участници, които са свързани лица.

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 3.1 се попълва в Част III Основания за изключване, Раздел Г от ЕЕДОП.

3.2. Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛГДС).

Забележка: т. 3.2. не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Когезионен фонд



Община Полски Тръмбеш



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

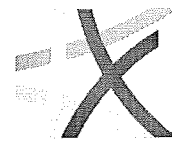
5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Козьминен фонд



Община Полски Тръмбеш



ОПРЕДЕЛЕНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз (“Решение за отвъдморско асоцииране”) (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от ЕЕДОП.

3.3. Участник за който са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от ЕЕДОП.

3.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

3.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Когезионен фонд



Община Полски Тръмбеш



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

в) на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

3.6. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

3.7. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

4. Мерки за надеждност

Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

4.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

4.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

4.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от и участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Козазилен фонд



Община Полски Тръмбеш



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в БЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

17. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ /ПРАВОСПОСОБНОСТ/ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:

Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя, а чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което им позволява да изпълняват строителство на обекти четвърта група, втора категория съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Комисионен фонд



Община Полски Тръмбеш



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Доказване: При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор в ЕЕДОП (Образец), попълнен в съответната част, а именно: **част IV Критерии за подбор, раздел А – Годност**

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, а именно: Копие от удостоверения или талони за регистрация или други еквивалентни документи, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 60, ал.1 от ЗОП – заверено от участника копие на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България. В случай, че участник е чуждестранно лице от страна-членка на ЕС, представя декларация или удостоверение за вписване в професионален регистър на държавата, в която е установено, и издаден от компетентен орган съгласно правото на държавата, в която е установен, за право да изпълнява дейности по СМР, предмет на настоящата обществена поръчка.

В случай че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавата членка, Възложителят не изисква такъв документ при сключване на договора.

За повече информация: <http://register.ksb.bg/>.

На основание чл.3, ал. 3 от Закона за Камарата на строителите, при участие на обединение поне един от участниците в обединението трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват СМР.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Kozvizioren fond



Община Полски Тръмбеш



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

2.1. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

за последните три приключили финансови години да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти не по-малък от 1 500 000 (един милион и петстотин хиляди) лева без ДДС, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си.

Доказване:

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в ЕЕДОП, попълнен в съответната част-Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“ от ЕЕДОП, с данни за реализирания минимален общ оборот.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно един или няколко от следните документи:

1. удостоверения от банки;
2. годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;
3. справка за общия оборот за последните три приключили финансови години.

Забележка: Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поискания от възложителя документ, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи един или няколко от документи по чл.62, ал.1, от ЗОП:

1. удостоверения от банки;
2. годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Когезионен фонд



Община Полски Тръмбеш



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

3. справка за общия оборот.

Информацията за доказване на съответствието с минималните изисквания на Възложителя може да обхване и по-кратък период от посочения по-горе в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

2.2 Участникът следва да притежава Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ, с клауза „Строител“, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж, произтичаща от нормативен акт, а именно: 400 000 лева, каквато е минималната застрахователна сума за строителство втора категория по чл.137, ал.1, т.2 ЗУТ, съобразно чл.5, ал.2, т.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Когато участват чуждестранни участници, същите да притежават еквивалентна застраховка с лимит, покриващ минимално изискуемата застрахователна сума по чл. 171 от ЗУТ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, изискването се прилага за всеки член на обединението, който ще изпълнява СМР/СРР, съобразно вида и обема на изпълняваната от него работа.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват СМР.

Доказване:

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор в ЕЕДОП, попълнен в съответната част-Част IV: „Критерии за подбор, Раздел Б – Икономическо и финансово състояние от ЕЕДОП, като участниците следва да декларират наличието на застраховка с клауза „Строител“, предоставяйки данни и информация относно: 1) застрахователната полица/еквивалентен документ - вид, номер и дата на издаване; (2) застрахованото лице; (3) професионалната дейност, която е предмет на застраховката; (4) срок/валидност на застраховката; (5) общ лимит на отговорност и валута.

Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Когезионен фонд



Община Полски Тръмбеш



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно: Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност".

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.62, ал.1, т. 2 от ЗОП – Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност".

Чуждестранните участници представят еквивалентни доказателства, съобразно националния си закон.

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3. МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

3.1. В съответствие с чл. 63, ал. 1 от ЗОП Възложителят определя следните минимални критерии, въз основа на които се установява, че участниците разполагат с необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество:

Участникът следва през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, да има изпълнена най-малко 1 (една) дейност, с предмет идентичен или сходен с този на поръчката.

Под дейности идентични или сходни с предмета на обществената поръчка следва да се разбира: извършване на строителни дейности по изграждане и/или рекултивация и/или закриване на сметище/а и/или депо/а за отпадъци. Възложителят не поставя изрично изискване за обем на изпълнените дейности.

Доказване:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Козлинен фонд



Община Полски Тръмбеш



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор в ЕЕДОП, попълнен в съответната част- Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, от ЕЕДОП.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно: Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 1 от ЗОП – Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. *Списъкът се подписва от лицето представляващо участника.*

3.2. Всеки участник следва да е сертифициран в областта на строителството по следните стандарти: EN ISO 9001:2015 Система за управление на качеството за дейностите или еквивалентен, или еквивалентни мерки, съгласно чл. 63, ал. 1, т. 10 от ЗОП;

Възложителят ще приеме и други еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

Доказване: При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор в ЕЕДОП, попълнен в съответната част-Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП, като по отношение на притежавания от него Сертификат за прилагане на горепосочения стандарт, впише информацията относно: (1) наименование на стандарта, който прилага, (2) неговия обхват, (3) дата на издаване, срокът му на валидност и (5) публичния регистър, в които се съдържа информация за наличието на този сертификат (в случай на приложимост).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Козмичен фонд



Община Полски Тръмбеш



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно: Заверено копие от валиден сертификат EN ISO 9001:2015.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи валиден сертификат EN ISO 9001:2015.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3.3. Участникът следва да прилага системи или стандарти за опазване на околната среда в съответствие със стандарт ISO 14001:2015 или еквивалентен с обхват строителство

Възложителят ще приеме и други еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Козеливен фонд



Община Полски Тръмбеш



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Доказване:

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в ЕЕДОП, попълнен в съответната част-Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП, като по отношение на притежавания от него Сертификат за прилагане на горепосочения стандарт впише информацията относно: (1) наименование на стандарта, който прилага, (2) неговия обхват, (3) дата на издаване, срокът му на валидност и (5) публичния регистър, в които се съдържа информацията за наличието на този сертификат (в случай на приложимост).

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно: Заверено копие от валиден сертификат ISO 14001:2015.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи валиден сертификат ISO 14001:2015 за опазване на околната среда и/или еквивалентен.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Забележка № 1: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Козелищен фонд



Община Полски Тръмбеш



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединението.

При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие.

Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на критериите за подбор, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Подизпълнители

Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.



Община Полски Тръмбеш



Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на описаните в предходния абзац условия поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договор с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1 и т.2, в срок до три дни от неговото сключване.

РАЗДЕЛ III.

ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

18. Изисквания към съдържанието на документите:

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертите се изготвят на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст "Вярно с оригинала".

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Документите, съдържащи се в офертата се подписват само от от законните представители на участника, съгласно съдебната /търговската/ му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или с нотариална заверка.

Всички документи, които участникът представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не посочил друг срок.

Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст "Вярно с оригинала".



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Кохезионен фонд



Община Полски Тръмбеш



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, дадено от възложителя
- Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

19. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА:

1. Заявление за участие, включващо:

1.1. Опис на документите, подписан от участника – **Образец № 1**

1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - **Образец № 2**, където се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, попълнен в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя.

Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закон за обществените поръчки се отнасят за повече от едно лице по чл. 40 от ППЗОП, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

При попълване на ЕЕДОП участникът следва да се съобрази с разпоредбите на чл. 41 от ППЗОП.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Кожезивен фонд



Община Полски Тръмбеш



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Съгласно чл.67, ал.4 от Закон за обществените поръчки (в сила от 01.04.2018 г.) Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Подготовка на образец на ЕЕДОП:

Образците на ЕЕДОП участникът ще намери заедно с цялата документация в преписката към настоящата поръчка на профила на купувача на Възложителя и могат да бъдат изтеглени с останалите документи за обществената поръчка в (*.pdf и .xml) и (*.doc) формат.

А) Използване на образци, генерирани чрез системата за ЕЕДОП (приложим формат *.pdf и .xml):

Системата може да бъде достъпна чрез Портала за обществени поръчки, (<https://www2.aop.bg/>), секция „ЦАИС ЕОП – ЕЕДОП при зареждане в браузера директно на електронен адрес“ - <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка на профила на купувача.

Участникът зарежда в информационната система за еЕЕДОП – <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> изготвения от възложителя ЕЕДОП в XML файл, попълва необходимите данни и изтегля файла от системата в PDF и XML формати.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML/PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

На оптичен носител се запазват и представят и двата файл формата PDF и XML.

Съгласно методическо указание на АОП изх.№ МУ-4 от 02.03.2018 год. с електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕДОП в PDF формат.

При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана.

Прилагат се записани на подходящ оптичен носител (например CD или DVD).

Системата за еЕЕДОП е външна за Възложителя и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!;

Б) Използване на образец във формат (*.doc):

Представеният ЕЕДОП е изтеглен от официалната интернет страницата на Агенцията за обществени поръчки (АОП) във формат *.doc и приложен към документацията. Участниците следва да попълнят необходимите данни в ЕЕДОП и да го преобразуват в нередактируем формат (например *.pdf или еквивалент), след което съответните лица да го подпишат с квалифициран електронен подпис. Така изготвеният и подписан ЕЕДОП следва да бъде записан на подходящ оптичен носител (например CD или DVD).

ВАЖНО: Въпрос на избор за всеки участник е кой от представените в настоящата процедура образци на ЕЕДОП ще избере да попълни и представи.

ВАЖНО: Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- ✓ правата и задълженията на участниците в обединението;
- ✓ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- ✓ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- ✓ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Магнитен носител (CD или DVD), на който са записани в PDF формат всички документи, упоменати в горните т. 1. Всеки документ се сканира в оригиналния вид, в който е представен в офертата и се записва като отделен PDF файл, който се обозначава с наименование (име), съответстващо на поредния номер на документа в Опис на представените документи, подписан от участника (**Образец № 1**).

В съответствие с чл. 101 от ЗОП и във връзка с изискванията на 47 от ППЗОП „Документите относно личното състояние и критериите за подбор“ (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставят в общия плик (опаковка) на офертата.

2. Оферта, която включва:

2.1. Техническото предложение, съдържащо:

- а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Когезионен фонд



Община Полски Тръмбеш



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – **по Образец –№ 3**, със следните приложения:

- **Строителна програма**- представя се в свободен текст;

- **Линиен календарен график** за изпълнение на поръчката, обхващащ всички дейности по изпълнението ѝ

- **Списък на експертите – Образец 3а** Освен информация за доказване на изискванията към експертите, подлежащи на оценка, следва да се представят и документи към настоящото предложение за изпълнение на поръчката, доказващи образованието, правоспособността, квалификацията, специфичен професионален опит и участието в договори/услуги/проекти/дейности за определен брой строителни обекти/строежи на всеки един от посочените експерти!!!)

Предложението за изпълнение на поръчката следва да е съобразено с насоките, дадени в Обявлението за поръчка, документацията за обществената поръчка, Техническата спецификация и Методиката за оценка на офертите.

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или някое от приложенията към него, или представеното от него предложение не съответства на изискванията на документацията за обществената поръчка, Техническата спецификация на Възложителя и/или на Методиката за оценка на офертите, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

в) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд– по чл. 39, ал.3, б “д“ от ППЗОП – **по Образец № 4**.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ <http://nap.bg>, www.mlsp.government.bg, <http://www.az.government.bg>, <http://www.gli.government.bg>

г). Декларация за конфиденциалност на информацията, ако е приложимо **/свободен текст/**.

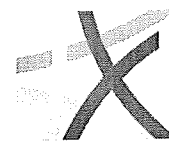
Магнитен носител (CD или DVD), на който са записани в PDF формат всички документи, упоменати в т. 2.1. Всеки документ се сканира в оригиналния вид, в който е представен в офертата



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Козмичен фонд



Община Полски Тръмбеш



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

и се записва като отделен PDF файл, който се обозначава с наименование (име), съответстващо на поредния номер на документа в Опис на представените документи, подписан от участника (Образец № 1).

Съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП "Техническото предложение" (в пълния обхват на описаните по-горе документи), се поставя в общата опаковка на офертата.

3. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри ", в който се поставя „Ценовото предложение" на участника, попълнено по Образец № 5, със следните приложения:

- Количествено-стойностна сметка (КСС) - Приложение № 5а - попълнено и подписано, оригинал и в електронен формат ех1
- Анализи на единичните цени – заверени от участника, оригинал и в електронен формат ех1.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с ценовото предложение, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Магнитен носител (CD или DVD), на който попълнения и подписан образец е сканиран и записан в PDF формат. Документът се записва като отделен файл, който се обозначава с наименование (име), съответстващо на поредния номер на документа в Опис на представените документи, подписан от участника (Образец № 1).

В съответствие с изискванията на ППЗОП ценовото предложение (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общата опаковка на офертата.

4. Запечатване на офертата

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

До
Община Полски Тръмбеш



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Кохезионен фонд



Община Полски Тръмбеш



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

ул. „Черно море“ № 4

О Ф Е Р Т А

За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Рекултивация на депо за битови отпадъци на Община Полски Тръмбеш“
(наименование на поръката)

Оферта от:

(наименование на участника включително участниците в обединението, когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

e-mail:

Оферта, подадена по пощата, следва да бъде получена в Община Полски Тръмбеш с адрес: гр. Полски Тръмбеш, ул. „Черно море“ № 4, в срока, определен за подаване, посочен в обявлението.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при не класиране.

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 8:00 до 17:00 часа в деловодството на Община Полски Тръмбеш с адрес: гр. Полски Тръмбеш, ул. „Черно море“ № 4.

Оферти, подадени по пощата или с куриер, следва да бъдат получени при възложителя Община Полски Тръмбеш в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението, в противен случай те не се разглеждат.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Козазилен фонд



Община Полски Тръмбеш



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

20. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателните документи до 5 дни преди изтичане срока за получаване на офертите.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Възложителят предоставя разясненията в срок до 3 дни от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето направило запитването.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие и/или реда за провеждане на процедурата могат да бъдат подавани от лицата всеки работен ден между 08:00 ч. и 17:00 ч., в деловодството на в Община Полски Тръмбеш

с адрес: ул. Черно море № 4

E-mail: obshtina_pt@abv.bg

тел: 06141-4133

Изменение на условията

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Кохезионен фонд



Община Полски Тръмбеш



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

21. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждане на офертите:

1. ПУБЛИЧНО ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване;

1.2. Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на Община Полски Тръмбеш. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.3. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

1.4. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

Постъпилите оферти се разглеждат от назначена за целта комисия. Комисията започва работа след получаване на протокол с описани подател на офертата, номер, дата и час на получаване и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Комисията разглежда офертите в сградата на Община Полски Тръмбеш с адрес: гр. Полски Тръмбеш, ул. „Черно море“ № 4 на посочените в обявлението дата и час.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Козащичен фонд



Община Полски Тръмбеш



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на кандидатите или участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на кандидатите или участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

2. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата кандидат:

Освен на основанията по чл. 54 и 55 от Закона за обществените поръчки, възложителят отстранява от процедурата:

1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;

4. участници, които са свързани лица;

5. участник, подал оферта, която не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валиност.

6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

7. Участник, който след покана от Възложителя не потвърди срока на валидност на офертата си.

8. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя

9. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

В случаите, при които се констатира редовност на всички представени документи от участниците в процедурата и след проверка редовността на подадените оферти, председателят на комисията обявява съответствието им с предварително обявените от възложителя условия и се произнася по допускане на кандидатите. Комисията отбелязва това обстоятелство в протокола и продължава по същество работата си по разглеждане на представените ценови оферти.

3. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Kohезионен фонд



Община Полски Тръмбеш



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството,
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.1-5, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

4. Класиране на офертите:

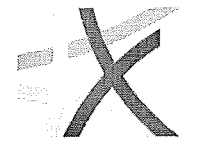
Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Кохезионен фонд



Община Полски Тръмбеш



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие горните критерии или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

5. Основания за прекратяване на процедурата:

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;
2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането и, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Кохезионен фонд



Община Полски Тръмбеш



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;
2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В горните случаи възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110 ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

22. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

23. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Преди сключване на договора за обществената поръчка, избраният за Изпълнител участник представя на Възложителя актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка (документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива).

1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка - документите по чл. 58 от ЗОП:

Във връзка с измененията в чл. 5, ал. 4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административният контрол върху стопанската дейност, отнасящи се до реда за представяне на актуални документи, Възложителят ще се снабди служебно със следните документи:

1.1. Свидетелство за съдимост на участника/третите лица/подизпълнителите;

1.2. Удостоверения за наличието или липсата на задължения към държавата;

1.3. Удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;

1.4. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

В този смисъл участникът, избран за изпълнител следва да представи само:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Kohausenen фонд



Община Полски Тръмбеш



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор:

2.1. заверени копия на годишните си финансови отчети, когато публикуването им се изисква, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. В случай, че годишните финансови отчети или техни съставни части (от които да е виден общият оборот) са налични в електронен формат и са публикувани в публичен регистър в Република България, и участникът е посочил информация за органа, който поддържа този регистър, Възложителят не изисква тяхното представяне под формата на заверени копия;

2.2. доказателства за изпълнени дейности с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните пет години, считано от датата на подаване на офертата - списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания

2.3 ISO 9001:2015 и/или еквивалентно – за управление на качеството и ISO 14001:2015 за опазване на околната среда или еквивалентен

2.4. гаранция за изпълнение на договора;

2.5. декларации дали са налице обстоятелствата по чл.42, ал.2 , т.2, чл.59, ал.1, т.3 и чл.63, ал.4 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя документите по т. 1, като документите, описани от т. 1.1. до т. 1.4. следва да са издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Когезионен фонд



Община Полски Тръмбеш



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

4.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

4.2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или

4.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. В случаите по т. 4 Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

Неразделна част от договора е техническата спецификация и приложенията към нея.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

24. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.

При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Козелев фонд



Община Полски Тръмбеш



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език.

Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация.

Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

25. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

1.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

1.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

1.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

1.4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

2. Подлежащи на обжалване актове



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Кохезионен фонд



Община Полски Тръмбеш



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

3. Подаване на жалби

3.1 Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до Възложителя, чието решение се обжалва.

3.2. Производството по обжалване решенията на Възложителя, негови действия и бездействия протича по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

4. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

5. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg>

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

София1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика: